



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**DIREZIONE GENERALE DEL VENETO**  
**CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI**  
**VENEZIA**

S.Croce 1299 - Riva di Biasio-30135 VENEZIA

TEL. Centralino 041/2702111 FAX: 041/2440208 e-mail : [segrcsa.ve@istruzione.it](mailto:segrcsa.ve@istruzione.it)

PROT. n° 6407/c87

# Regolamento del FoPAGS

## PREMESSA

- Il Forum Provinciale delle Associazioni dei Genitori operanti nella Scuola , denominato nel presente Regolamento con l'acronimo FoPAGS, è stato previsto dal DPR 567/96 e successive modificazioni ed integrazioni , al fine di valorizzare la componente dei genitori e di assicurare una sede stabile di consultazione delle famiglie in merito alle problematiche scolastiche.
- E' stato istituito con Decreto del Dirigente del Centro Servizi Amministrativi di Venezia in data 16 febbraio 2005 ed ha sede presso il CSA stesso , sito in Santa Croce 1299 – Riva di Biasio 30135 Venezia.
- Nella prima riunione, in data 5 maggio 2005, il FoPAGS si dota del seguente regolamento interno di organizzazione:

## ART.1

### Coordinamento delle sedute

- a-** Il FoPAGS elegge tra i Genitori il proprio coordinatore che dura in carica per tutte le riunioni che si effettuano in un anno scolastico ;
- b-** Il coordinamento è stabilito a rotazione triennale ed affidato per ciascun anno ad una delle tre associazioni ;
- c-** Il coordinatore ha il dovere di far osservare il presente regolamento, di garantire il diritto di parola tutti i partecipanti ai lavori, di assicurare il democratico svolgimento della seduta e delle operazioni di voto ;
- d-** Il coordinatore assicura la redazione del verbale che dovrà riportare le presenze dei partecipanti, in sintesi lo svolgimento dei lavori e delle discussioni, i nomi degli intervenuti , le conclusioni, le decisioni adottate e i testi delle delibere votate con i relativi risultati di votazione, indicando nell'ordine i voti favorevoli, contrari e astenuti. I partecipanti che volessero riportare a verbale integralmente il proprio intervento, lo consegneranno in forma scritta al verbalizzante ;
- e-** La redazione del verbale viene affidata dal coordinatore all'inizio di ciascuna riunione ad un Genitore a turno ;



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**DIREZIONE GENERALE DEL VENETO**  
**CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI**  
**VENEZIA**

S.Croce 1299 - Riva di Biasio-30135 VENEZIA

TEL. Centralino 041/2702111 FAX: 041/2440208 e-mail : [segcrsa.ve@istruzione.it](mailto:segcrsa.ve@istruzione.it)

---

- f- L'approvazione del verbale avviene all'inizio della seduta successiva ; copia del verbale rimane a disposizione dei componenti presso il Centro Servizi Amministrativi ;
- g- Per esigenze di verbalizzazione possono essere utilizzate apparecchiature elettroniche di registrazione ;
- h- Il coordinatore assicura l'attuazione di quanto deciso in seno al Forum in collaborazione con il Centro Servizi Amministrativi e l'Ufficio Scolastico Regionale .

## **ART.2**

### **Composizione e Commissioni**

- a- A seconda della problematica indicata all'ordine del giorno nelle previste riunioni , il FoPAGS potrà invitare personale qualificato per competenze specifiche o per ruolo istituzionale, ad intervenire alle riunioni o a parte di esse, per relazionare su tematiche oggetto di approfondimento.
- b- Il FoPAGS, qualora lo ritenesse opportuno, può istituire al suo interno delle Commissioni consultive, con finalità di analisi ed approfondimento di tematiche loro temporaneamente riferite;
- c- Le Commissioni sono formate da Genitori appartenenti al FoPAGS e da membri esterni al Forum di comprovata esperienza relativamente alle tematiche oggetto di approfondimento;
- d- La composizione e la durata dei lavori di ciascuna Commissione è stabilita dal FoPAGS al momento della costituzione delle Commissioni stesse;
- e- Al termine dei lavori della Commissione un Relatore, nominato dalla Commissione stessa, proporrà sia verbalmente sia per iscritto al FoPAGS una relazione sullo percorso di studio effettuato, coerente con l'argomento esaminato.

## **ART.3**

### **Caratteri procedurali**

- a- All'inizio di ciascun anno scolastico il FoPAGS concorda il calendario delle riunioni ordinarie che , come da Decreto, devono essere almeno tre ;
- b- L'avviso scritto di convocazione, predisposto dal coordinatore, deve essere trasmesso dal CSA alle Associazioni dei Genitori con almeno cinque giorni di anticipo; nell'avviso scritto di convocazione saranno indicati la data, l'ora di inizio e il luogo della seduta, nonché gli argomenti scritti all'ordine del giorno;
- c- L'ordine del giorno degli argomenti da sottoporre al FoPAGS è fissato dal FoPAGS medesimo nel corso della seduta precedente;
- d- Qualora tra una riunione e l'altra si evidenzino problemi di particolare rilevanza , l'ordine del giorno fissato può essere modificato in seguito alla presentazione di una mozione d'ordine.



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**DIREZIONE GENERALE DEL VENETO**  
**CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI**  
**VENEZIA**

S.Croce 1299 - Riva di Biasio-30135 VENEZIA  
TEL. Centralino 041/2702111 FAX: 041/2440208 e-mail : [segcrsa.ve@istruzione.it](mailto:segcrsa.ve@istruzione.it)

---

**ART.4**  
**Validità delle sedute**

- a-** All'inizio di ogni seduta il Coordinatore si accerta che questa sia validamente costituita con la presenza di almeno la metà più uno dei Genitori componenti il FoPAGS ;
- b-** Nel caso di mancanza del numero legale nella prima convocazione , si procederà ad una seconda convocazione dopo trenta minuti. In tal caso la riunione risulterà valida, a prescindere dalla presenza del numero legale di cui al comma precedente.

**ART.5**  
**Votazioni**

- a-** Il Coordinatore può disporre , a seconda delle circostanze, che la votazione su ogni singolo argomento, iscritto all'ordine del giorno, avvenga dopo la chiusura della discussione di ciascuno di essi, ovvero al termine della discussione di tutti gli argomenti ;
- b-** L'argomento già oggetto di votazione non può essere posto nuovamente in votazione nel corso della medesima seduta;
- c-** Dal momento in cui iniziano le operazioni di voto nessuno può prendere più la parola ;
- d-** Le votazioni hanno luogo per scrutinio palese, per alzata di mano, appello nominale o sottoscrizione di una scheda;
- e-** Le votazioni avvengono nella seguente successione : voti favorevoli, voti contrari, astenuti ;
- f-** Qualora si faccia questione di votazione su persone può essere concesso su richiesta il voto con metodo di scrutinio segreto ;
- g-** Nel caso che le votazioni si svolgano con metodo di scrutinio segreto le operazioni di spoglio delle schede e di verifica dei voti saranno affidate dal Coordinatore a due Genitori nominati prima dell'inizio delle operazioni di voto.

**ART.6**  
**Modifica e integrazione del regolamento**

- a-** Eventuali proposte di modifica o integrazione del presente regolamento devono essere presentate per iscritto al FoPAGS e in copia a tutte le Associazioni dei Genitori componenti il Forum;
- b-** La relativa discussione e votazione non può avvenire prima di trenta giorni dalla data di presentazione;
- c-** Le modifiche o integrazioni devono essere approvate con la maggioranza qualificata dei due terzi dei Genitori componenti il FoPAGS ;
- d-** Copia del nuovo Regolamento approvato sarà inviata per conoscenza alle Associazioni dei Genitori;
- e-** Sarà cura del CSA occuparsi della trasmissione del Regolamento approvato.



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**DIREZIONE GENERALE DEL VENETO**  
**CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI**  
**VENEZIA**

S.Croce 1299 - Riva di Biasio-30135 VENEZIA  
TEL. Centralino 041/2702111 FAX: 041/2440208 e-mail : [segrcsa.ve@istruzione.it](mailto:segrcsa.ve@istruzione.it)

---

**ART.7**

**Ulteriori disposizioni**

a- Per quanto non specificatamente riportato nel presente Regolamento si rimanda alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Letto , approvato

Venezia 5 maggio 2005

***IL DIRIGENTE C.S.A. VENEZIA***

MARTINO DOMENICO \_\_\_\_\_

***ASSOCIAZIONE ITALIANA GENITORI – A.Ge.***

CELEGHIN GUERRINO \_\_\_\_\_

SCATTO FRANCESCA \_\_\_\_\_

***ASSOCIAZIONE GENITORI SCUOLE CATTOLICHE – A.Ge.Sc.***

BOCCATO MAURO \_\_\_\_\_

SALERI GIORGIO \_\_\_\_\_

***COORDINAMENTO GENITORI DEMOCRATICI - C.G.D.***

BONALDO MASO ANNA \_\_\_\_\_

MINTO GIOVANNI \_\_\_\_\_